

اطلاعیه شماره ۲

راهنمای ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) پذیرفته شدگان رشته‌های نیمه متمرکز مقطع کارشناسی

سال تحصیلی ۹۷-۹۶ دانشگاه صنعتی شاهرود

(شروع ثبت نام از روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۸)

مرحله اول: ثبت نام موزه آموزشی (اداره امور آموزشی دانشگاه)

۱- ورود به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه از طریق آدرس <http://golestan.shahroodut.ac.ir>

(فقط از مرورگر IE استفاده نمایید)

۲- کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم"

۳- وارد نمودن کد امنیتی در کادر مربوطه و انتخاب دکمه "ارسال"

۴- در صفحه بعدی برای ورود به سیستم اقدام به وارد نمودن نام عبور و کلمه عبور بصورت زیر نموده، سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید:

نام عبور: شماره داوطلبی + ۰۹۶۲

کلمه عبور: شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)

(بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی فردی بصورت ۱۲۱۸۱۸۰ باشد باید مقدار ۰۹۶۲۱۲۱۸۱۸۰ را بعنوان نام عبور وارد نماید.)

۵- ورود به قسمت "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" از طریق مسیر زیر:

منوی کاربر / آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری دانشجویان / پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

۶- تکمیل اطلاعات خواسته شده در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود (شکل زیر) و چاپ فرم‌های مربوطه.

تذکر: به ترتیب بر روی کلمه انتخاب در هر سطر کلیک نموده و مراحل ثبت نام را به دقت تکمیل کنید. داوطلبان باید اطلاعات خواسته شده در فرم‌های مربوط را با دقت و بصورت کامل تکمیل نمایند، در غیر این صورت در روند اجرایی ثبت نام دچار مشکل خواهند شد.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو:

نام:

نام پدر:

شماره داوطلب در کنکور:

ترم ورود:

نام خانوادگی:

گروه آزمایشی:

رشته تحصیلی:

راهنما [راهنمای چاپ](#)

مراحل پذیرش [آخرین وضعیت دانشجو](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	معافیت دائم	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: <input type="text"/> پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۹	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۲۵۰,۰۰۰ پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۰	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت: <input type="text"/>	راهنما

شروع جستجو

۶-۱- پذیرفته‌شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت نمی‌باشند و نیاز به صدور معافیت تحصیلی دارند، وضعیت نظام وظیفه خود را مشمول انتخاب نمایند.
۶-۲- اطلاعات خواسته شده با دقت و به طور کامل تکمیل گردد.

۷- نوع مدارک به دو صورت " الکترونیکی - فیزیکی " و " فیزیکی " در سیستم مشخص شده است، لذا مدارک الکترونیکی - فیزیکی ابتدا در ثبت نام الکترونیکی در سیستم گلستان بارگذاری (Upload) و در روز ثبت نام حضوری به دانشگاه ارائه و مدارک فیزیکی فقط در روز ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل داده شود.

۸- مبلغ لازم جهت تحویل کارت دانشجویی و شارژ اولیه کارت اتوماسیون تغذیه ۳۵۰,۰۰۰ ریال می‌باشد که **فقط** به صورت الکترونیکی از طریق سیستم جامع آموزشی گلستان قابل پرداخت می‌باشد. **مبلغ واریزی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی‌باشد.**

۹- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده در شکل فوق و چاپ فرم مشخصات دانشجو و اخذ گواهی پذیرش غیر حضوری، در مرحله دوم نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم امور دانشجویی اقدام و بر اساس زمان اعلام شده و همراه با مدارک قید شده در برگه گواهی پذیرش غیرحضوری، جهت پذیرش حضوری (نهایی) به دانشگاه صنعتی شاهرود مراجعه نمایید.

❖ تذکرات مهم:

- ۱- برای واریز پیش پرداخت شهریه بصورت اینترنتی، می‌توانید از تمامی کارت‌های عضو شتاب استفاده نمایید.
- ۲- مبلغ پیش پرداخت شهریه برای دانشجویان کارشناسی **نوبت دوم (شبهانه)** ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد که **فقط** بصورت الکترونیکی از طریق سیستم جامع آموزشی گلستان قابل پرداخت می‌باشد. **مبلغ واریزی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی‌باشد.**
- ۳- برای تکمیل اطلاعاتی که بصورت کد می‌باشد، مانند "**محل تولد**" ابتدا در کادر متنی مقابل آن علامت % (درصد) سپس نام شهر را تایپ نموده، در ادامه بر روی علامت ؟ (سؤال) که قبل از کادر متنی است کلیک نمایید تا کد مربوطه نمایش داده شود.
- ۴- در هر صفحه برای ذخیره شدن اطلاعات، بر روی دکمه "**اعمال تغییرات**" در پایین صفحه کلیک نمایید.
- ۵- برای برگشتن به صفحه قبلی از دکمه "**بازگشت**" در پایین صفحه استفاده نمایید.
- ۶- برای دریافت **رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی** به **دفاتر پیشخوان دولت** مراجعه نمایید.



@shahrooduned

اداره امور آموزشی دانشگاه صنعتی شاهرود

مرحله دوم: ثبت نام موزه دانشجویی (مدیریت امور دانشجویی دانشگاه)

ثبت نام دانشجویان تکمیل ظرفیت بصورت غیر حضوری (اینترنتی) و به شکل ذیل می‌باشد و در زمان ثبت نام حضوری لازم است کپی کارت ملی و شناسنامه (دانشجویان متاهل باید تصویر کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر و کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج) را به اداره رفاه دانشجویی تحویل نمایند.

با عنایت به اینکه تاریخ ثبت نام غیر حضوری دانشجویان مقطع کارشناسی جدیدالورود (۹۶) از تاریخ **۹۶/۱۱/۱۸** اعلام گردیده است لذا این عزیزان میتوانند در تاریخ مذکور به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>) مراجعه و نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

نحوه ثبت نام:

۱. ورود به سایت معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>)



۲. وارد نمودن نام کاربری و رمز ورود که برای کلیه دانشجویان شماره دانشجویی بعنوان نام کاربر و شماره شناسنامه یا کد ملی بعنوان رمز عبور تعریف شده است. (دانشجویانی که رقم اول و دوم کد ملی آنان عدد صفر میباشد نیاز به وارد نمودن آن نمیباشد.)

۳. تکمیل مراحل هفتگانه (از مرحله یک تا هفت)

۴. ورود به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی جهت ثبت نام و درخواست خوابگاه حداکثر تا مورخ ۹۶/۱۱/۲۱

الف: نحوه انتخاب اتاق و پرداخت اینترنتی:

امور خوابگاهها در سیستم معاونت دانشجویی، موافقت و یا عدم موافقت خوابگاه را تا تاریخ ۹۶/۱۱/۲۳ اعلام خواهد نمود و در صورت موافقت، دانشجو می بایست حداکثر تا مورخ ۹۶/۱۱/۲۵ نسبت به انتخاب اتاق و واریز مبلغ اجاره بها را بصورت اینترنتی اقدام نماید.

- اتاقهای ۲ و ۳ نفره مختص خوابگاه پسران می باشد. اتاقهای ۵ نفره دارای ۴ تخت و نفر پنجم فاقد تخت می باشد که بین اعضای اتاق بصورت چرخشی و یا توافقی جابجا می شود.

با عنایت به اینکه واریز اجاره بها به صورت اینترنتی انجام می پذیرد لازم است دانشجویان عزیز قبل از انتخاب اتاق نسبت به تکمیل موجودی و دریافت رمزدوم (پرداخت اینترنتی) و CVV2 و تاریخ انقضاء کارت بانک خود اقدام نمایند و ابتدا فایل راهنمای واریز اینترنتی اجاره بهای خوابگاه ملکی را از همین سایت (قسمت آخرین اطلاعیه ها) دریافت و طبق موارد مندرج در آن اقدام نموده و سپس فرم خوابگاه را پرینت گرفته و هنگام تحویل اتاق به مسئول خوابگاه ارائه نمایند .

✚ پس از پرداخت مبلغ اجاره بها کد رهگیری و شماره پرداخت را جهت پیگیری احتمالی یادداشت نمایید.

✚ پس از واریز مبلغ اجاره بها ، فرم خوابگاه فعال خواهد شد و دانشجو می بایست فرم مربوطه را پرینت گرفته و هنگام مراجعه به خوابگاه به اداره سرپرستی خوابگاه ارائه نماید.

✚ در صورت بروز هرگونه مشکل احتمالی در هنگام انتخاب اتاق یا پرداخت مبلغ از طریق ارسال پیام همراه با شماره تماس دانشجو جهت مدیریت خوابگاه در سامانه معاونت دانشجویی اقدام و حداکثر تا ۲۴ ساعت پاسخ آنرا دریافت نمایند.

ب: وام دانشجویی

۱- دانشجویان متقاضی کلیه وامهای دوره روزانه و نوبت دوم حداکثر تا تاریخ ۹۶/۱۱/۲۵ پس از دریافت نمونه فرم تعهد محضری از سایت معاونت دانشجویی (صفحه اول سایت قسمت بالای صفحه فرمهای دانشجویی) فرم مذکور را پرینت نموده و شخصا به همراه یک ضامن و با در دست داشتن شناسنامه و فتوکپی حکم کارگزینی ضامن (که باید کارکنان رسمی یا پیمانی باشد) به دفترخانه های اسناد رسمی در سراسر کشور مراجعه و اصل تعهدنامه را به همراه فتوکپی حکم کارگزینی و نامه کسر از حقوق ضامن که بعنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تحقیقات و فناوری صادر گردیده به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند .

ضمنا افراد واجد شرایط که میتوانند ضامن شوند در قسمت فرمهای دانشجویی اعلام گردیده است .

۲- ارائه کپی شناسنامه ، کارت ملی ، کارت دانشجویی به اداره رفاه دانشجویی (ضمنا دانشجویان متاهل دوره روزانه کپی از کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر به همراه کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج)

۳- دانشجویان دوره روزانه متقاضی وام می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۶/۱۱/۲۵ به بانک تجارت شعبه دانشگاه مراجعه و نسبت به افتتاح حساب بانکی اقدام نموده و شماره حساب خود را به اداره رفاه اعلام نمایند.

۴- راهنمای چگونگی ثبت نام اینترنتی وام ها در سامانه خدمات دانشجویی موجود می باشد و کلیه دانشجویان می بایست تقاضای خود را در سایت <http://bp.swf.ir> ثبت نمایند.