

اطلاعیه شماره ۲

نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی سال تحصیلی ۹۷-۹۶

با تبریک به پذیرفته شدگان گرامی سال تحصیلی ۱۳۹۷-۱۳۹۶ مراحل ثبت نام به شرح ذیل به اطلاع می‌رسد:

الف - ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی):

جهت ثبت نام اینترنتی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۹ با مراجعه به سایت دانشگاه صنعتی شاهرود به آدرس <http://golestan.shahroodut.ac.ir> و با کلیک روی راهنمای "ثبت نام غیر حضوری" ضمن مشاهده مراحل ثبت نام اولیه اینترنتی، اقدام به ثبت نام نموده، "گواهی پذیرش غیر حضوری" را دریافت و سپس هنگام ثبت نام حضوری (نهایی) حتماً این گواهی را برای ارائه به دانشگاه صنعتی شاهرود به همراه داشته باشید.

ب - زمان ثبت نام حضوری:

ثبت نام حضوری بر اساس حروف الفباء، صبح از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰ و بعدازظهر از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۶:۳۰ در سالن جنبی تالار شقایق‌های پردیس مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود به شرح جدول ذیل انجام می‌شود.

الف - ب - پ - ت - ث - ج - چ	شنبه ۱۳۹۶/۰۷/۰۱
ح - خ - د - ذ - ر - ز - ژ - س	یکشنبه ۱۳۹۶/۰۷/۰۲
ش - ص - ض - ط - ظ - ع - غ - ف - ق - ک	دوشنبه ۱۳۹۶/۰۷/۰۳
گ - ل - م - ن - و - ه - ی	سه‌شنبه ۱۳۹۶/۰۷/۰۴

تذکر مهم: مراجعه حضوری به این دانشگاه در تاریخ اعلام شده برای ثبت نام غیر حضوری (از ۱۳۹۶/۰۶/۲۹) به هیچ عنوان لازم نبوده و پذیرفته شدگان فقط جهت تحویل مدارک و ثبت نام حضوری مطابق تاریخ‌های اعلام شده در جدول فوق (۱۳۹۶/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۹۶/۰۷/۰۴) به همراه مدارک اشاره شده در بند "ج" این اطلاعیه به دانشگاه مراجعه نمایند. لازم به ذکر است که ثبت نام حضوری (نهایی) منوط به انجام ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) و ارائه مدارک ذیل می‌باشد.

ج - مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام حضوری:

- ۱- اصل یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش‌دانشگاهی و تصویر آن (برادران دو برگ و خواهران یک برگ)
- ۲- اصل یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه و تصویر آن
- ۳- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی و تصویر آن (برادران دو برگ و خواهران یک برگ)
- ۴- اصل کارنامه تحصیل دوره سه ساله متوسطه و تصویر آن
- ۵- رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی (مراجعه به دفاتر خدمات پستی یا پیشخوان خدمت دولت)
- ۶- اصل و تصویر شناسنامه (صفحه اول سه برگ و سایر صفحات یک برگ) و کارت ملی (یک برگ)
- ۷- چهار قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی)

تذکر: با توجه به اینکه مدارک ثبت نام در پرونده دانشجو بایگانی می‌شود، تحویل آن به دانشجو تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی‌باشد، لذا توصیه می‌شود از تمامی مدارک کپی برابر با اصل تهیه و فایل اسکن شده آن را نزد خود نگهدارید در غیر این صورت دانشگاه در برابر تحویل کپی مدارک هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

